CONSEJO NACIONAL DE LA COMPETITIVIDAD

PERÚ Ministerio de Economía y Finanzas

"Ventanilla Única de Conexiones de Agua"

Manual de Usuario

Versión 4

Junio 2014

Revisiones

Número	Fecha	Autor	Cambios realizados
1.0	07/08/2013	David Espinoza	Creación del documento
2.0	04/09/2013	David Espinoza	Actualización del documento
3.0	22/11/2013	David Espinoza	Actualización del documento
4.0	16/06/2014	David Espinoza / Guido Sarmiento	Actualización del documento

Sistema de Integración Sedapal-Municipios
Etapa II – Sistema de Ventanilla Única
Manual de Usuario

El presente documento expone las principales opciones desarrolladas en el sistema denominado **Sistema de Ventanilla Única**, el mismo que tiene como propósito administrar las solicitudes de conexión de agua potable, para ello se realiza el flujo, el cual inicia, mediante una solicitud por parte del Cliente hacia Sedapal, por tanto tal entidad ingresa en el sistema las solicitudes, las mismas son revisadas por parte de la Municipalidad, quien determina la autorización para la conexión de agua potable a favor del Cliente.

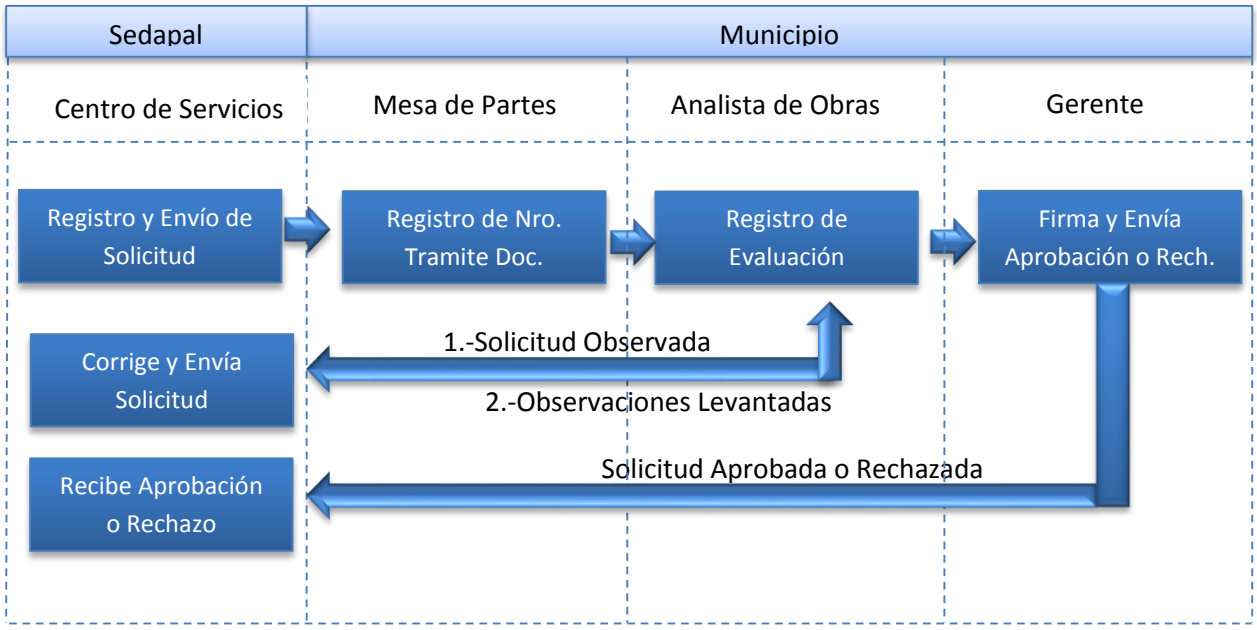
La información ha sido estructurada de la siguiente manera:

1. Introducción 4
2. Ingreso al sistema 5
3. Como Llegar a las Solicitudes 6
   3.1 Consulta de Solicitudes 7
   3.2 Datos de la Solicitud 9
   3.3 Continuar con el Proceso 13
   3.4 Imprimir Solicitud / Factibilidad Técnica / Memoria Descriptiva / Imp. Autorización 15

1. Introducción

El sistema automatiza el proceso para generar la autorización de conexión domiciliaria que otorgan los municipios. Este proceso requiere que Sedapal envíe la información que ya cuenta en sus sistemas y adjunte información adicional (voucher de pago, croquis, etc.). Esto lo hará a través de este módulo, enviando en forma electrónica la información.

El proceso que seguirán las solicitudes es la siguiente:



Donde Sedapal envía las solicitudes y los municipios realizan la revisión de la solicitud. En la aplicación encontrará una opción para consultar las solicitudes y un botón "Continuar Proceso" que le permitirá enviar la solicitud al siguiente responsable.

2. Ingreso al sistema

Para ingresar el sistema debe entrar mediante un explorador de internet, de preferencia Chrome. Sobre la barra de direcciones coloque la dirección internet que le entregue el área pertinente.

Con esta opción se levantará la pantalla de ingreso al sistema, posteriormente debe ingresar el usuario y contraseña y utilizar el botón **Iniciar Sesión**. Figura 1.1.

200.37.185.143:8084/DSIM/login.jsf
Sistema de Integración : Municipios y Sedapal
Login
Ingrese su Id. de Usuario y Contraseña para ingresar.
Id. de Usuario: admin
Contraseña: ••••
Olvido su contraseña?
Iniciar Sesión
Fecha: Martes 17 de junio de 2014
Copyright 2011 - CNC-Sedapal

Nota: Si el usuario o contraseña son incorrectos, se muestra un mensaje, de alerta.

3. Como Llegar a las Solicitudes

Al ingresar al sistema, se presenta una barra de menús. Según el rol del usuario, se habilitará las diversas opciones que muestra el **Sistema Ventanilla Única**. En este caso se debe picar la opción **Gestión**, la cual presenta una lista de alternativas, utilice **Autorización de Conexiones Domiciliarias**. Figura 2.1.

Usuario: Administrador
Inicio | Cambio de Contraseña | Manual de Usuario | Cerrar Sesión
Sistema de Integración : Municipios y Sedapal
Gestión
Consultas
Parámetros
Registro de Restricciones de las Municipalidades
Autorización de Conexiones Domiciliarias
Principal
Bienvenido al Sistema de Integración entre Sedapal y las Municipalidades

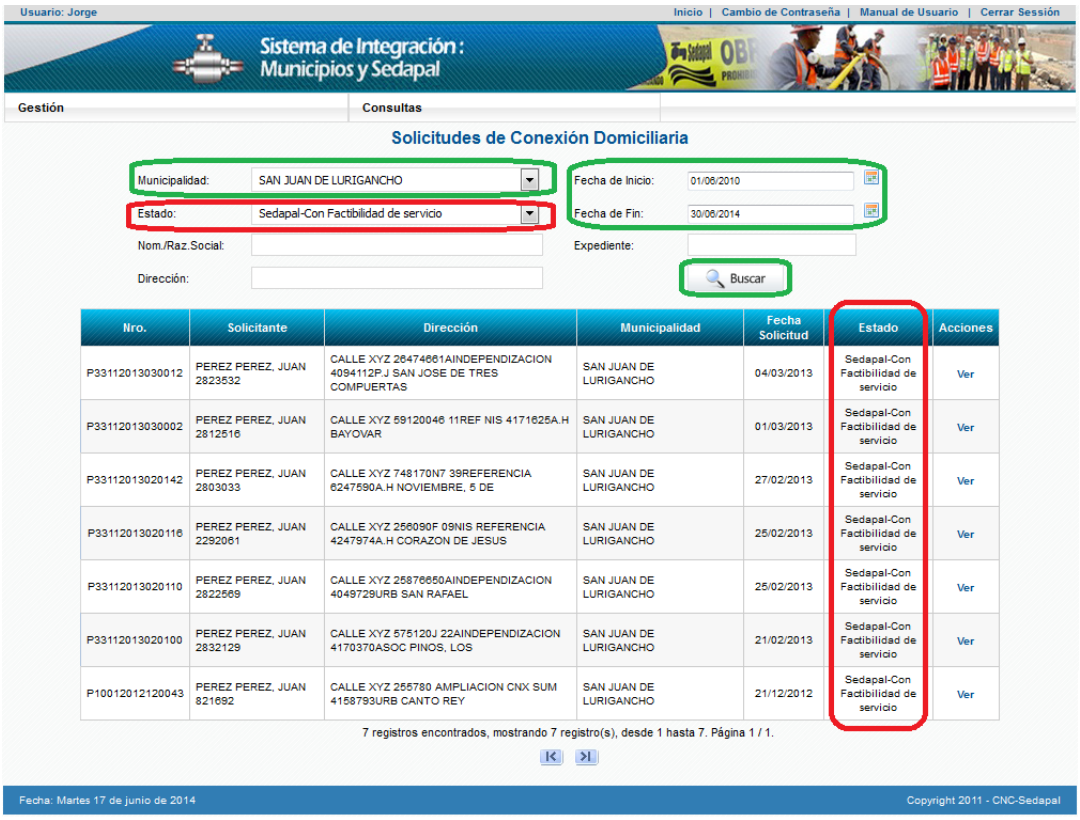
Nota: El proceso empieza desde las solicitudes con factibilidad positiva, las cuales son enviadas por Sedapal al Municipio hasta que el municipio envía a Sedapal la aprobación o rechazo para que Sedapal continúe con el proceso.

3.1 Consulta de Solicitudes

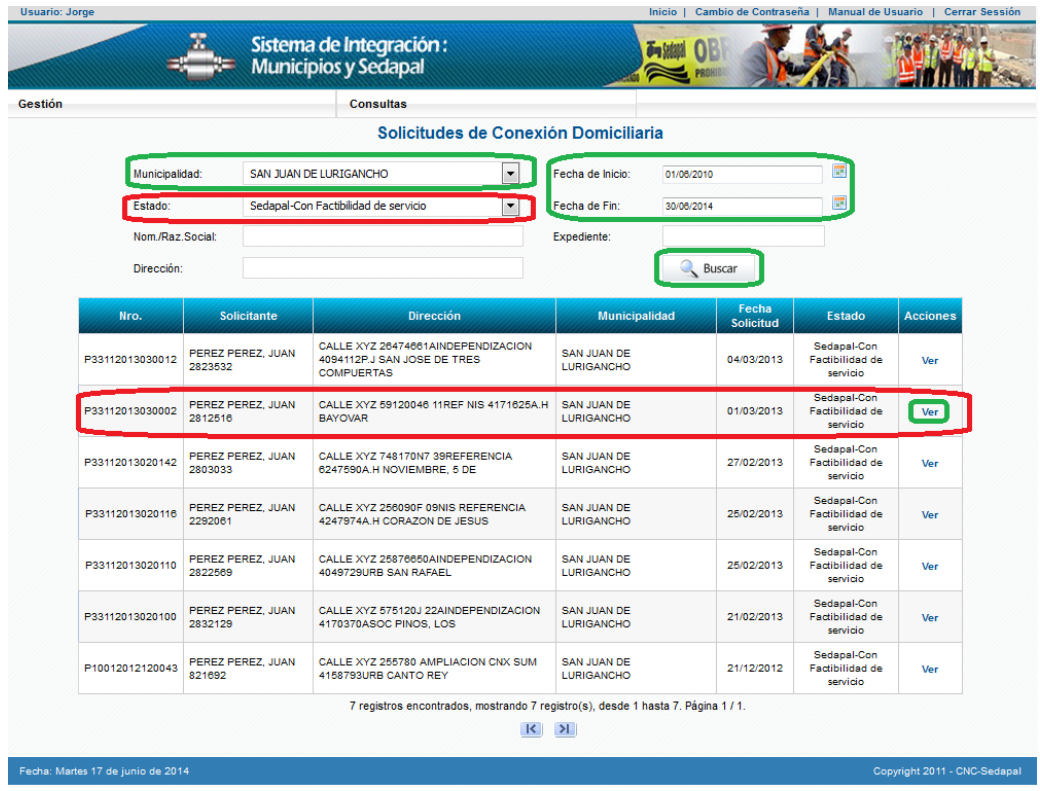
Luego de seleccionar la opción **Autorización de Conexiones Domiciliarias**, el sistema presenta el panel de trabajo **Consulta de solicitudes.** Utilice los filtros disponibles para seleccionar las solicitudes con las que desee trabajar. Luego de seleccionar los filtros que desee utilice el botón **Buscar**. Figura 2.2.

Aquí se mostraran solo las solicitudes que el administrador haya configurado al usuario que está entrando. En el caso de los Centro de Servicios, se ha asignado los municipios bajo su responsabilidad. En el caso de los usuarios de municipios solo podrán ver su municipio. En esta pantalla no se hacen cambios, los cambios de estado se hacen cuando se haya llamado a la solicitud cuando se envíe la solicitud al siguiente responsable mediante "Continuar el Proceso".

Tip: Utilice el filtro por "Estado" para quedarse solo con las solicitudes que más le interesan. Por ejemplo si Ud. es el Analista del Municipio, filtre solo aquellas que tiene Ud. para atender. Para hacer eso, filtre a los que tienen el Estado="Con Responsable Asignado". Allí se mostraran las que Ud. debe atender.


Usuario: Jorge
Inicio | Cambio de Contraseña | Manual de Usuario | Cerrar Sesión
Sistema de Integración : Municipios y Sedapal
Gestión
Consultas
Solicitudes de Conexión Domiciliaria
Municipalidad: SAN JUAN DE LURIGANCHO
Estado: Sedapal-Con Factibilidad de servicio
Nom./Raz.Social:
Dirección:
Fecha de Inicio: 01/06/2010
Fecha de Fin: 30/06/2014
Expediente:
Buscar
Nro. | Solicitante | Dirección | Municipalidad | Fecha Solicitud | Estado | Acciones
P33112013030012 | PEREZ PEREZ, JUAN 2823532 | CALLE XYZ 26474661AINDEPENDIZACION 4094112P.J SAN JOSE DE TRES COMPUERTAS | SAN JUAN DE LURIGANCHO | 04/03/2013 | Sedapal-Con Factibilidad de servicio | Ver
P33112013030002 | PEREZ PEREZ, JUAN 2812516 | CALLE XYZ 59120046 11REF NIS 4171625A.H BAYOVAR | SAN JUAN DE LURIGANCHO | 01/03/2013 | Sedapal-Con Factibilidad de servicio | Ver
P33112013020142 | PEREZ PEREZ, JUAN 2803033 | CALLE XYZ 748170N7 39REFERENCIA 6247590A.H NOVIEMBRE, 5 DE | SAN JUAN DE LURIGANCHO | 27/02/2013 | Sedapal-Con Factibilidad de servicio | Ver
P33112013020116 | PEREZ PEREZ, JUAN 2292061 | CALLE XYZ 256090F 09NIS REFERENCIA 4247974A.H CORAZON DE JESUS | SAN JUAN DE LURIGANCHO | 25/02/2013 | Sedapal-Con Factibilidad de servicio | Ver
P33112013020110 | PEREZ PEREZ, JUAN 2822569 | CALLE XYZ 25876650AINDEPENDIZACION 4049729URB SAN RAFAEL | SAN JUAN DE LURIGANCHO | 25/02/2013 | Sedapal-Con Factibilidad de servicio | Ver
P33112013020100 | PEREZ PEREZ, JUAN 2832129 | CALLE XYZ 575120J 22AINDEPENDIZACION 4170370ASOC PINOS, LOS | SAN JUAN DE LURIGANCHO | 21/02/2013 | Sedapal-Con Factibilidad de servicio | Ver
P10012012120043 | PEREZ PEREZ, JUAN 821692 | CALLE XYZ 255780 AMPLIACION CNX SUM 4158793URB CANTO REY | SAN JUAN DE LURIGANCHO | 21/12/2012 | Sedapal-Con Factibilidad de servicio | Ver
7 registros encontrados, mostrando 7 registro(s), desde 1 hasta 7. Página 1 / 1.
Fecha: Martes 17 de junio de 2014
Copyright 2011 - CNC-Sedapal

Encuentre en la lista de resultados la solicitud a trabajar y luego utilice la acción **Ver**, que se muestra en el último campo en la misma fila. Figura 2.3.

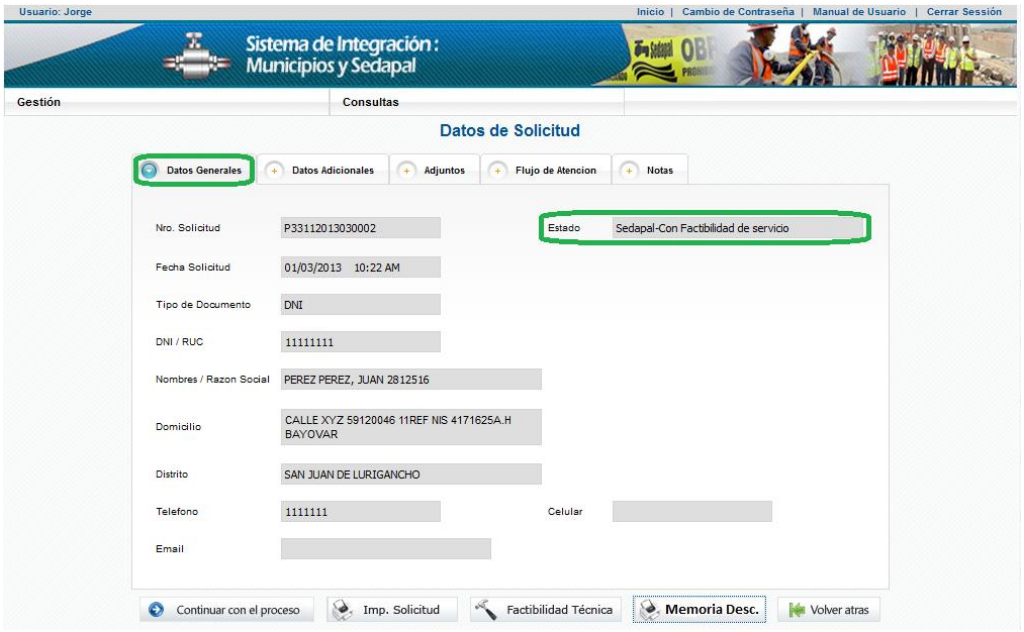

Usuario: Jorge
Inicio | Cambio de Contraseña | Manual de Usuario | Cerrar Sesión
Sistema de Integración : Municipios y Sedapal
Gestión
Consultas
Solicitudes de Conexión Domiciliaria
Municipalidad: SAN JUAN DE LURIGANCHO
Estado: Sedapal-Con Factibilidad de servicio
Fecha de Inicio: 01/06/2010
Fecha de Fin: 30/06/2014
Nom./Raz.Social:
Expediente:
Dirección:
Buscar
Nro. | Solicitante | Dirección | Municipalidad | Fecha Solicitud | Estado | Acciones
P33112013030012 | PEREZ PEREZ, JUAN 2823532 | CALLE XYZ 26474661AINDEPENDIZACION 4094112P.J SAN JOSE DE TRES COMPUERTAS | SAN JUAN DE LURIGANCHO | 04/03/2013 | Sedapal-Con Factibilidad de servicio | Ver
P33112013030002 | PEREZ PEREZ, JUAN 2812516 | CALLE XYZ 59120046 11REF NIS 4171625A.H BAYOVAR | SAN JUAN DE LURIGANCHO | 01/03/2013 | Sedapal-Con Factibilidad de servicio | Ver
P33112013020142 | PEREZ PEREZ, JUAN 2803033 | CALLE XYZ 748170N7 39REFERENCIA 6247590A.H NOVIEMBRE, 5 DE | SAN JUAN DE LURIGANCHO | 27/02/2013 | Sedapal-Con Factibilidad de servicio | Ver
P33112013020116 | PEREZ PEREZ, JUAN 2292061 | CALLE XYZ 256090F 09NIS REFERENCIA 4247974A.H CORAZON DE JESUS | SAN JUAN DE LURIGANCHO | 25/02/2013 | Sedapal-Con Factibilidad de servicio | Ver
P33112013020110 | PEREZ PEREZ, JUAN 2822569 | CALLE XYZ 25876650AINDEPENDIZACION 4049729URB SAN RAFAEL | SAN JUAN DE LURIGANCHO | 25/02/2013 | Sedapal-Con Factibilidad de servicio | Ver
P33112013020100 | PEREZ PEREZ, JUAN 2832129 | CALLE XYZ 575120J 22AINDEPENDIZACION 4170370ASOC PINOS, LOS | SAN JUAN DE LURIGANCHO | 21/02/2013 | Sedapal-Con Factibilidad de servicio | Ver
P10012012120043 | PEREZ PEREZ, JUAN 821692 | CALLE XYZ 255780 AMPLIACION CNX SUM 4158793URB CANTO REY | SAN JUAN DE LURIGANCHO | 21/12/2012 | Sedapal-Con Factibilidad de servicio | Ver
7 registros encontrados, mostrando 7 registro(s), desde 1 hasta 7. Página 1 / 1.
Fecha: Martes 17 de junio de 2014
Copyright 2011 - CNC-Sedapal

3.2 Datos de la Solicitud

El resultado que presenta la acción anterior, muestra el panel de trabajo **Datos de Solicitud**, la cual presenta las siguientes pestañas de trabajo:

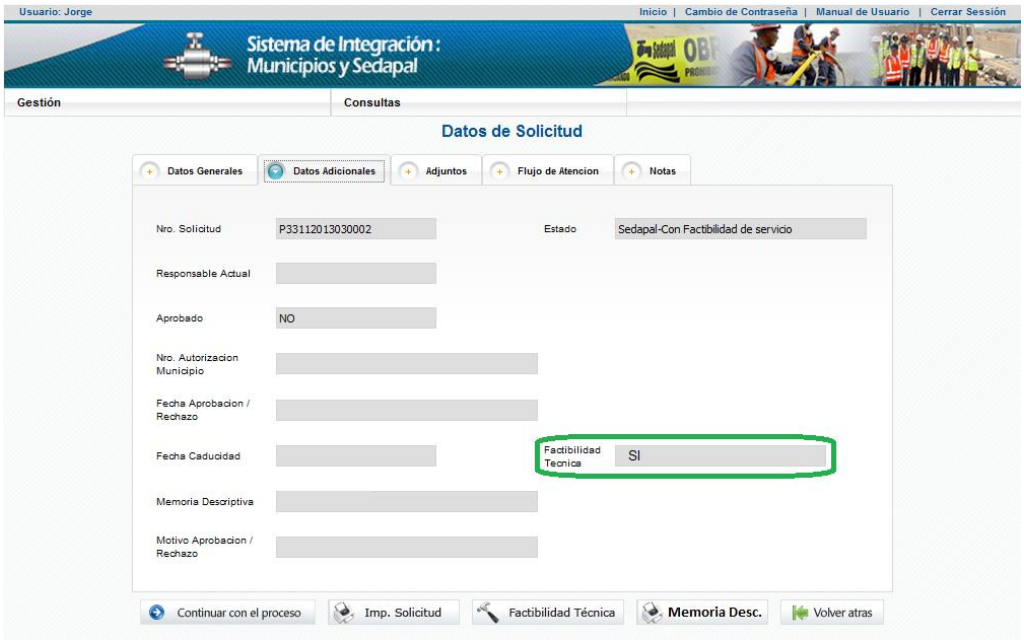
A. Datos Generales

Por defecto se encuentra seleccionada, la cual presenta los datos de la solicitud, el campo **Estado** determina el estado actual de la solicitud (Sedapal – Solicitud con factibilidad de servicio). Figura 2.4.



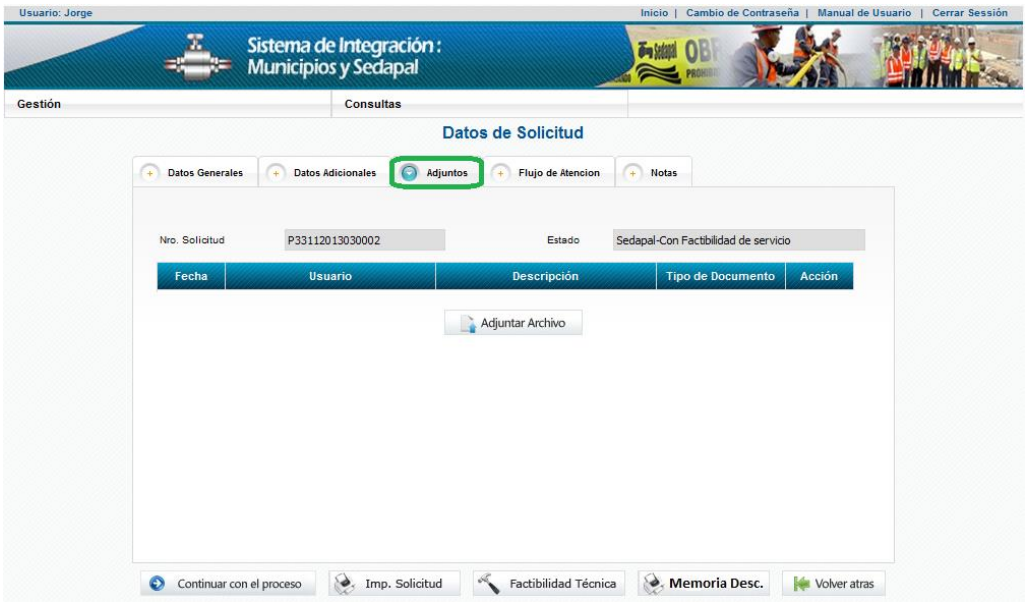
B. Datos Adicionales

El usuario debe picar sobre la misma, tal acción muestra los datos complementarios de la solicitud, donde presenta el campo **Factibilidad**, el cual si es factible. Figura 2.5.

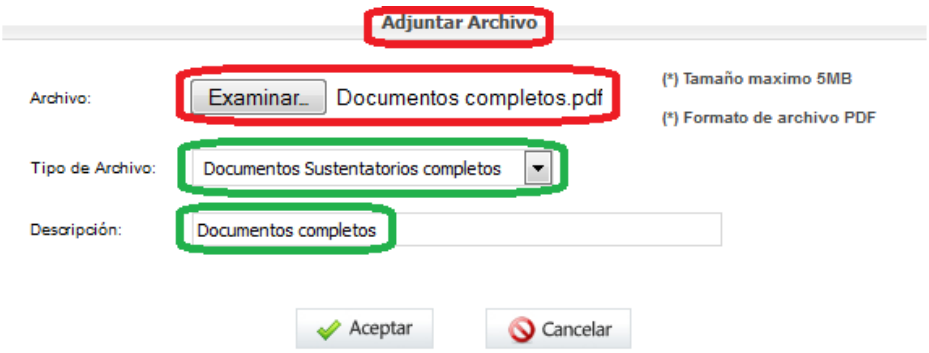


C. Adjuntos

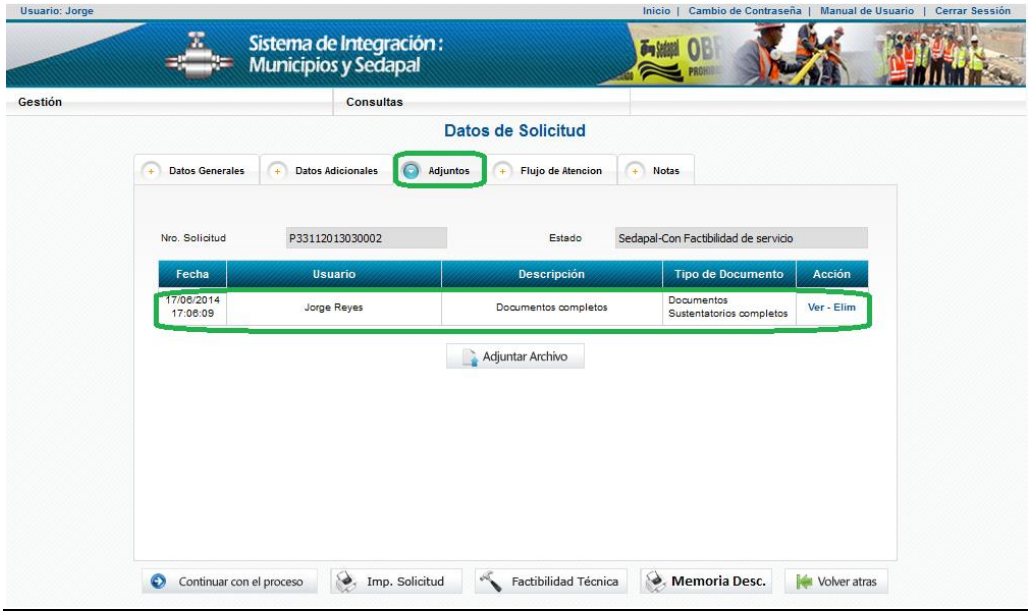
Para adjuntas los documentos proporcionados por el cliente o usuario, debe picar sobre la misma, tal acción presenta el panel de documentos adjuntos que tiene asignada la solicitud. Figura 2.6.



Utilice el botón **Adjuntar Archivo** para subir los documentos, tal acción muestra la ventana emergente **Adjuntar Archivo**, con los siguientes campos: **tipo de archivo**, despliegue la lista y seleccione el documento a subir, posteriormente puede ingresar en el campo **descripción** alguna observación, después pique sobre el botón **Examinar**, se muestra la ventana del explorador de Windows, debe buscar y elegir el archivo a adjuntar, tal acción presenta la descripción del mismo en la ventana **Adjuntar archivo** a lado del botón examinar. Figura 2.7.



Utilice el botón **Aceptar**, el archivo se muestra en la lista de documentos adjuntos. Figura 2.8.



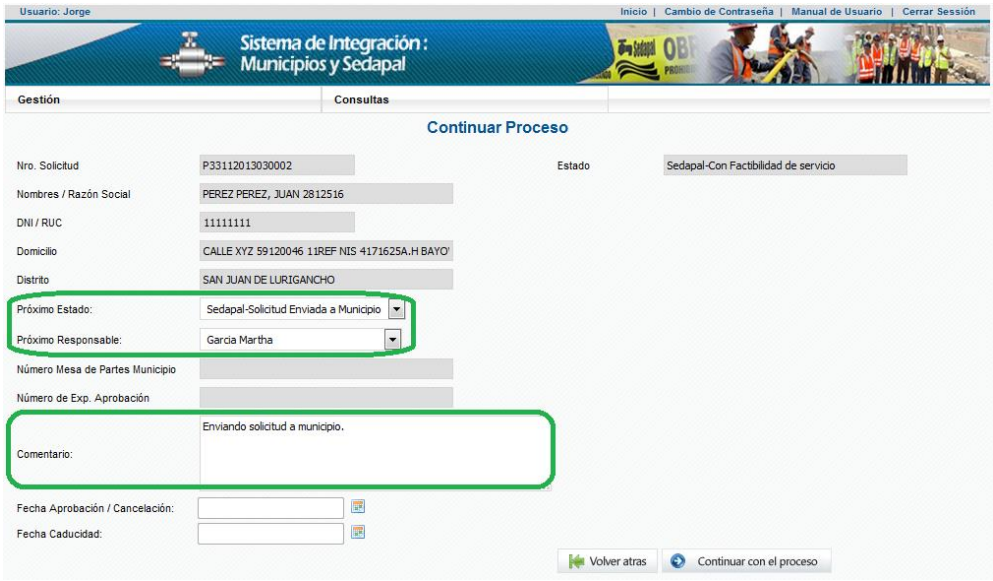
D. Flujo de Atención

Aquí podrá ver el flujo de la solicitud. El detalle muestra la información de fecha, hora, responsable y comentario registrado cada vez que se pase de un paso a otro.

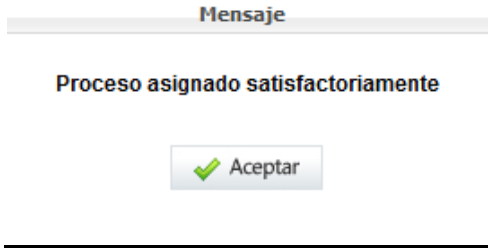
3.3 Continuar con el Proceso

Luego de subir los documentos asignados a la solicitud, utilice el botón **Continuar con el Proceso**, se muestra el panel de trabajo **Continuar Proceso.** Si Ud. es un usuario del municipio no será necesario que adjunto documentos este requisito lo tiene Sedapal para poder enviar la solicitud a los municipios.

En este punto debe elegir el siguiente estado de la solicitud, para ello despliegue el campo **Próximo Estado** (Por Ej.: Sedapal – Solicitud enviada a municipio), después seleccione el responsable a seguir con el flujo en el campo **Próximo Responsable** (Aquí se mostrarán a los usuarios cuyo permisos permiten trabajar con el municipio y el paso. Por ejemplo si se desea mandar de Sedapal a San Martin de Porres, solo saldrán los usuarios de Sedapal de Mesa de Partes), puede ingresar alguna observación en el campo **Comentario**. Figura 2.9.



Utilice el botón **Continuar Proceso**, para guardar los cambios en la solicitud, tal acción presenta un mensaje de confirmación, pique sobre la acción **Aceptar** para continuar con el flujo. Figura 2.10.



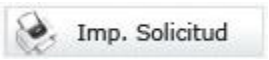
Nota: En el caso de Sedapal, cuando quiera **Continuar con el Proceso** se validara que se hayan adjuntado los documentos marcados como obligatorios para continuar el proceso. Si no se han completado estos documentos se lanzara el siguiente mensaje. Figura 2.14.

3.4 Imprimir Solicitud / Factibilidad Técnica / Memoria Descriptiva / Imp. Autorización

En la parte inferior de "Datos de la Solicitud", se presentan los siguientes botones:

A. Imprimir Solicitud

Esta acción permite mostrar la solicitud que presento el cliente o usuario a Sedapal, puede imprimir el documento. Figura 2.11.



FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN DE CONEXIÓN DOMICILIARIA

Alcalde de la Municipalidad Distrital SAN JUAN DE LURIGANCHO

SOLICITUD No. P33112013030012

PEREZ PEREZ, JUAN 2823532
NOMBRES / RAZON SOCIAL

11111111
D.N.I. o RUC Y/O CARNÉ DE EXTRANJERÍA

CALLE XYZ 26474661AINDEPENDIZACION 4094112P.J SAN JOSE DE TRES COMPUERTAS
DOMICILIO (AV./CALLE/JIRÓN/PSJE/No./DPTO./MZ./LOTE/URB)

SAN JUAN DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA
DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

1111111		
TELÉFONO	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO (e-mail)

FUNDAMENTO DE LA SOLICITUD:

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

	4/03/13 12:10
FIRMA DEL SOLICITANTE / REPRESENTANTE	FECHA

B. Factibilidad Técnica

Este botón permite visualizar el documento de factibilidad generado por Sedapal frente al requerimiento del usuario o cliente. Incluye allí también una opción para imprimir tal documento. Figura 2.12.

Usuario: Jorge
Inicio | Cambio de Contraseña | Manual de Usuario | Cerrar Sesión
Sistema de Integración : Municipios y Sedapal
Gestión
Consultas
Ficha Técnica
Datos Iniciales
Orden de Servicio 86900431
Tipo de Uso Domestico
Datos del Predio Const. Paralizado En Construcción Solar o Quinta habitado Baldio Cercado Deshabitado
Regularización Conexión Nueva independización Nivel Piso Tiene Agua? SI
Datos del Solicitante
Diámetro Agua: 15.0 Diámetro Desagüe: 150.0
Datos de las redes: Conexión de Agua
Diam. Tub. Matriz 110.0 Long. Tub. Conex. 4.0 Metrado del jardin 0.0
Metrado de la pista 0.0 Metrado de la vereda 1.0 Metrado del sardinel 0.0
Diam de la conexión 15.0 Metrado Pav. Especial 0.0
Distancia Tub. de Foro 3.5
Presión Serv Zona 26.0
Horario Abastecimiento 00002400 Frecuencia DIARIO
Código Abastecimiento 06 Sector Distribución 0 Conexión Clandestina 2
Observaciones ES FACTIBLE LA VENTA DE CONEXI¿N DE AGUA DE 15MM PARA USO DOMESTICO PREDIO 1ER PISO - VIVIENDA
Datos de las redes: Conexión Desagüe
Diam. Tub. Matriz
Profundidad de la red 0.0
Tipo de terreno Via
Longitud Tub. Conexi.
Metrado de la pista
Metrado del jardin
Diam. Conex. Otrogada 0.0
Metrado Pav. Especial
Metrado Sardinel
Tipo de desagüe Doméstico No Doméstico
Requiere tratamiento de aguas residuales SI NO
Observaciones
Resultado de factibilidad
Agua Positivo Negativo
Desagüe Positivo Negativo
Servicio Otorgado Temporal Provisional Definitivo
Datos NIA Regularización Alcantarillado Requiere Conexión Nueva Descarga en Suministro Recepción de Obra
Observaciones LA CONEXI¿N EXISTENTE CON NIS 4094112 QUEDA PARA EL PREDIO DEL 2DO PISO VIVIENDA
Autorizaciones
Municipal SI NO DORU(por via colectora) SI NO GTU SI NO Otros SI NO
Inspector Campo Ficha 14624 Fecha 07/03/2013
Especialista Ficha 13041 Fecha 07/03/2013
Jefe EOMR Ficha 11442 Fecha 07/03/2013
Imprimir
Volver atras
Fecha: Martes 17 de junio de 2014
Copyright 2011 - CNC-Sedapal

C. Memoria Descriptiva

Memoria Desc.

Esta acción permite visualizar e imprimir la memoria descriptiva. Figura 2.13.

Memoria Descriptiva

Instalación de Conexión Domiciliaria de Agua

EXPEDIENTE No. P33112013030012

OBJETIVO

La presente memoria descriptiva tiene por objetivo establecer el procedimiento, costo y plazo de la ejecución de una conexión domiciliaria de agua potable, a instalarse en el predio ubicado en:

CALLE XYZ 26474661AINDEPENDIZACION 4094112P.J SAN JOSE DE TRES COMPUERTAS
distrito de SAN JUAN DE LURIGANCHO

A) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La conexión domiciliaria se ejecutará perpendicularmente a la matriz de agua potable y constará de lo siguiente:

Elemento de Toma:

Una (01) abrazadera de derivación con su empaquetadura, una (01) llave de toma(corporation) y una (01) transición de llave de toma a la tubería de conducción.

Tubería de Conducción:

La tubería de conducción que empalma desde la transición del elemento de la toma hacia la caja del medidor, ingresará a esta con una inclinación de 45°.

Tubería de Forro de Protección:

El forro que será de tubería de diametro 75mm(3") como mínimo, se colocará en el cruce de pavimento para permitir la extracción y reparación de la tubería de conducción.

Elementos de Control:

Dos (02) llaves de paso de uso múltiple (una llave con niple telescópico y la otra con punto de descarga), dos(02) niples estándar: un (01) medidor o niple reemplazo y dos uniones presión rosca.

El medidor será instalado por la empresa. En caso de no poderse instalar oportunamente el mismo, se reemplazará provisionalmente con un niple.

El medidor deberá estar alineado y nivelado horizontalmente conjuntamente con los elementos de control y su base tendrá una separación de 0.05 m. de luz con respecto al solado.

Caja del Medidor:

Es una caja prefabricada de dimensiones interiores minimo de 0.50x0.30x0.25m. Para conexiones de 15mm(1/2") y 20mm (3/4") y de 0.60x0.30x0.30 para conexiones de 25mm(1"), la misma que va apoyada sobre el solado del fondo del concreto de fc.=140 Kg/cm2 y espesor de 0.50m. Si la caja fuera de concreto esta será de fc.= 175 Kg/cm2.

La caja se ubicará en la vereda, cuidando que comprometa sólo un paño de esta. La reposición de la vereda será con bruña. En caso de no existir vereda la caja será ubicada con una losa de concreto de fc.=175 Kg/cm2 de 0.80x0.60x0.10

La tapa de caja de dimensiones exteriores de 0.460 y 0.225m. se colocará a nivel de la rasante de la vereda. Además de ser normalizada deberá también cumplir las siguientes condiciones: Resistencia de abrasión, facilidad en su operación y no propicio al robo.

Elementos de unión con la instalación anterior:

Para facilitar la unión con la instalación interna de predio se colocará a partir de la cara exterior de la caja un niple de 0.30m. Para efectuar la unión el propietario obligatoriamente instalará al ingreso y dentro de su predio una llave de

Rotura y reposición del pavimento:

Sus especificaciones técnicas se encuentran indicadas en la Ordenanza Municipal No. 203 de fecha 28.01.99 aprobado por la Municipalidad de Lima Metropolitana.

B) METRADO

Longitud de la conexión domiciliaria es de 2.50 m. aproximadamente.

CRONOGRAMA DE LA EJECUCION

Actividad	1	2	3	4	5
Rotura de Pavimento	X				
Excavación de Zanja		X			
Refine y nivelación		X			
Instalación de Tubería			X		
Relleno de Compactación			X		
Reposición de Pavimento				X	X

De llegarse a concretar el contrato del servicio, la instalación de la conexión domiciliaria será ejecutada por la Cia contratista que presta sus servicios para SEDAPAL.

POLO AGUERO SANCHEZ
Jefe Equipo Operación y Mantenimiento Redes
BRE

Continuando Para verificar los datos de la solicitud, subir los documentos proporcionados por el cliente o usuario (persona que solicita la conexión domiciliaria) y posteriormente enviar la solicitud al siguiente paso (Sedapal – Solicitud enviada a municipio) es decir remitirla a la municipalidad (San Juan de Lurigancho). Debe ubicar en la lista de resultados la solicitud a tomar como referencia y luego utilizar la acción **Ver**, que se muestra en el último campo en la misma fila. Figura 2.3.

Para verificar los datos de la solicitud, subir los documentos proporcionados por el cliente o usuario (persona que solicita la conexión domiciliaria) y posteriormente enviar la solicitud al siguiente paso (Sedapal – Solicitud enviada a municipio) es decir remitirla a la municipalidad (San Juan de Lurigancho).